

OKVIRNA LISTA PITANJA ZA ZAVRŠNI ISPIT

Menadžment

1. Objasnite retrospektivno razmišljanje planera i navedite nekoliko nedostataka ovog pristupa.
2. Objasnite na konkretnom primjeru tezu da su "protagonisti promjena u početku uvijek u manjini".
3. Objasnite prospektivno razmišljanje i navedite nekoliko prednosti ovog modela.
4. Objasnite ulogu menadžera kao inicijatora promjena. Navedite primjer.
5. Navedite konkretan primjer najmanje četiri posla koji se moraju delegirati.
6. Navedite najmanje 5 iluzija menadžera i objasnite 1 od njih.
7. Navedite ključne faze u procesu planiranja. Koju fazu smatramo prelomnom?
8. Biti svjestan šansi u procesu planiranja podrazumijeva sljedeće:
9. Šta podrazumijeva faza "dijagnoza postojećeg stanja" - u procesu planiranja?
10. U čemu se ogleda konfliktnost ciljeva. Navedite primjer.
11. Objasnite prednosti i nedostatke metoda logičkog zaključivanja u funkciji predviđanja.
12. Objasnite pojam premise u predviđanju.
13. Navedite primjere tri premise koje se mogu koristiti u predviđanju.
14. Objasnite ulogu autoriteta u sprovođenju plana preduzeća. Navedite primjer.
15. Navedite pet primjera tzv. ustaljenih planova.
16. Navedite pet primjera tzv. posebnih planova.
17. Planovi se mogu razvrstati prema sljedećim kriterijumima:
18. Čime je uslovljena potreba za predviđanjem?
19. U čemu je razlika između planiranja i predviđanja?
20. Navedite vrste planova prema nivou i pojasnite jednu od njih.
21. Objasnite tzv. kontingencijske planove na konkretnom primjeru.
22. Nabrojite neke od kvalitativnih tehnika predviđanja i objasnite jednu.
23. Rezultat predviđanja je _____.
Rezultat planiranja je _____.
Rezultat organizovanja je _____.
24. Ključne odrednice (preduslovi) postojanja organizacije su:
25. Navedite najmanje pet odrednica koje karakterišu „organizaciju prošlosti“.
26. Navedite najmanje pet odrednica koje karakterišu „organizaciju sadašnjosti“.
27. Svrha organizovanja podrazumijeva sljedeće aktivnosti:
28. U čemu se ogleda razlika između modela organizacione strukture i organizacione šeme?
29. Navedite vrste promjena (faktora) iz okruženja koje utiču na organizaciju.
30. Objasnite faze u procesu organizacionih promjena.
31. Koji su naječešći razlozi zbog kojih dolazi do otpora promjenama?
32. Zbog čega "organizacija ne može biti shvaćena kao prost zbir svih njenih elemenata".
Objasnite.

33. Navedite tri primjera interno generisanih promjena.
34. Navedite makar 7 konkretnih primjera iz kategorije motivacionih otpora promjenama.
35. Navedite tri osnovna koraka koja menadžeri preduzimaju u svrhu smanjenja potencijalnih otpora promjenama. Navedite konkretan primjer.
36. Proces organizovanja obuhvata sljedeće aktivnosti:
37. Departmanizacija podrazumijeva:
38. Koji tipovi departmanizacije postoje?
39. Lanac komandovanja podrazumijeva:
40. Objasnite pojam sinergije na nivou menadžmenta kompanije po sopstvenom izboru.
41. Ukratko pojasnite pojam organizacije.
42. Nacrtajte "organizacionu šemu" preduzeća po svom izboru.
43. Pojam formalne organizacione strukture.
44. Pojam neformalne organizacione strukture.
45. Raspon menadžmenta (kontrole) podrazumijeva:
46. Od čega zavisi raspon menadžmenta (kontrole)?
47. Autoritet predstavlja:
48. Vrste autoriteta su: a) _____, b) _____, c) _____, s tim da štapski autoritet podrazumijeva:
49. Koji se problemi mogu javiti na relaciji formalni – neformalni autoritet?
50. Delegiranje, u dijelu koji se odnosi na dodjeljivanje dužnosti, podrazumijeva:
51. Delegiranje podrazumijeva _____ posla _____, prenos _____, ali ne i prenos _____.
52. Usljed čega nastaje potreba za delegiranjem?
53. Objasnite značaj tzv. jedinstva komandovanja prilikom delegiranja.
54. Navedite tzv. tvrde varijable "7 S" modela organizovanja.
55. Navedite tzv. meke varijable "7 S" modela organizovanja.
56. Protumačite varijablu "Shared Values" (zajedničke vrijednosti) i njen značaj u 7 S modelu.
57. Navedite 4 vrijednosna usmjerenja (po profesoru Pierre Casse-u).
58. Da li prilikom formiranja tima treba prednost dati kandidatima koji imaju slične karakteristike sa menadžerom, ili različite. Objasnite
59. Decentralizacija podrazumijeva:
60. Kada se neki dio organizacije može organizovati kao profitni centar i kako se može iskazati ključni zahtjev?
61. Kada se neki dio organizacije može organizovati kao troškovni centar i kako se može iskazati ključni zahtjev?
62. Kada se primjenjuje linijski model organizacione strukture i koje su njegove ključne karakteristike?
63. Koji model organizacione strukture preporučujete za preduzeće "Plantaže" Podgorica i zašto?
64. Kako nastaje funkcionalni model organizacione strukture i gdje se primjenjuje?
65. Navedite slabosti funkcionalnog modela organizacione strukture.
66. Navedite ključne prednosti funkcionalnog modela organizacione strukture.
67. Navedite ključne principe prema kojima može biti organizovan divizionni model organizacione strukture.

68. Slabosti linijsko-štapskog modela organizovanja su:
69. Navedite osnovne prednosti divizionog modela organizacione strukture.
70. Kada se primjenjuje divizioni model organizacione strukture?
71. Projektni model organizacione strukture se primjenjuje kada je:
72. Opišite jedan konkretan primjer modela projektne organizacione strukture.
73. Matrični model organizacione strukture podrazumijeva:
74. Zbog čega se matrični model organizacione strukture zove „model sa dvije dimenzije kontrole“?
75. Kontingencijski pristup organizovanju podrazumijeva:
76. Model adhokratije podrazumijeva:
77. Za neki model organizacione strukture se može reći da je kvalitetan ako:
78. Pojasnite pojam i svrhu kontrole.
79. Što podrazumijeva faza “uspostavljanje standarda” u procesu kontrole?
80. Navedite set standarda kontrole za neku kompaniju koju poznajete.
81. Nabrojite vrste kontrole.
82. Što podrazumijeva prethodna kontrola? Navedite tri primjera.
83. Što podrazumijeva naknadna kontrola? Navedite tri primjera.
84. Što podrazumijeva tekuća kontrola? Navedite najmanje sedam primjera.
85. Navedite tri konkretna primjera gdje nedostatak prethodne kontrole može dovesti do problema.
86. Zbog čega je neophodno prilikom organizovanja konkretnog događaja voditi računa i o najsitnijim detaljima. Objasnite kroz najmanje dva primjera.
87. Koje su osnovne prednosti naknadne kontrole?
88. Za proces kontrole kažemo da je efikasan ako je:
89. Koje su osnovne aktivnosti menadžmenta ljudskih resursa (kadrovskog menadžmenta)?
90. Koje su osnovne tehnike (najmanje četiri) koje menadžment ljudskih resursa (kadrovski menadžment) koristi prilikom procjene kandidata?
91. Pojasnite pojam strateškog menadžmenta?
92. Što znači da proces strateškog menadžmenta možemo posmatrati kao koncept?
93. Navedite jedan od najstarijih pisanih tragova o strateškom menadžmentu.
94. Nabrojite ključne pojmove u procesu strateškog menadžmenta.
95. Objasnite ulogu komunikacije u menadžment procesu.
96. Ukratko objasnite pojam strategije.
97. Ključni elementi koji moraju biti definisani u okviru strategije kompanije su:
98. Nabrojati vrste strategije prema organizacionom nivou i pojasniti jednu od njih.
99. U čemu se ogleda suština strategijskog pozicioniranja preduzeća?
100. Misija organizacije predstavlja:
101. Misija preduzeća praktično formuliše odgovore na četiri ključna pitanja. Koja?
102. Izjava o misiji preduzeća „Montenegro Airlines“ je:
103. Napišite primjer izjave o misiji Ekonomskog fakulteta.
104. Šta karakteriše strategiju diferenciranja?
105. Kada može doći do promjene misije preduzeća?
106. Izjava o viziji „M-tel“-a je:
107. Pojam vizije. Navedite konkretan primjer za neku organizaciju.

108. Nabrojite slabosti prema SWOT analizi u kompaniji koju poznajete.
109. Nabrojite opasnosti prema SWOT analizi u kompaniji koju poznajete.
110. Ako preduzeće ima dosta internih prednosti i okruženje mu je naklonjeno za koju stratešku alternativu treba da se opredijeli?
111. Nabrojite vrste tehnika koje menadžmentu stoje na raspolaganju prilikom izbora strateških alternativa i ukratko pojasnite jednu od njih.
112. Pozicija posla unutar BCG matrice je određena sljedećim komponentama:
113. Pojasnite poziciju proizvoda u BCG matrici: psi, zvijezde, upitnik, krava muzara.
114. Što se podrazumijeva pod pojmom društvene odgovornosti?
115. Navedite nekoliko argumenata koji govore u prilog da se kompanije odgovorno ponašaju?
116. Da li kroz aktivnosti iz domena društvene odgovornosti kompanije brinu o interesima zajednice ili o sopstvenim interesima? Objasnite.